## …………………………. dnia……………………..

## Wójt Gminy Świeszyno

**Świeszyno 71**

**76-024 Świeszyno**

# Zawiadomienie o zawarciu umowy między pracodawcą a młodocianym pracownikiem w sprawie przygotowania zawodowego.

Na podstawie § 3a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania zawiadamiam o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem w sprawie przygotowania zawodowego.

|  |
| --- |
| * 1. **DANE PRACODAWCY:**   1. Imię i nazwisko: ....................................................................................................  2. Nazwa zakładu pracy: ............................................................................................  3. Dokładny adres zakładu pracy: ...............................................................................  4. Numer telefonu / numer faksu: .......................................................................... |
| * 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**   1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ...................................................................  2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: .............................................................  3. Data urodzenia: .............................................................................................................  4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:   1. zasadnicza szkoła zawodowa, 2. ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego, 3. pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie. **\*)**   5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:  ..................................................................................................................................  ..................................................................................................................................  6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:   1. nauka zawodu, 2. przyuczenie do wykonywania określonej pracy.**\*)**   7. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:  ...................................................................................................................................    8. Okres kształcenia młodocianego pracownika .....................................................................  od-do  to jest ………… miesięcy ………… dni. |
| * 1. **ZAŁĄCZNIK:**   **Kopia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.**  ***Załączoną kopię należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.*** |

........................ .............................................................

miejsce i data podpis pracodawcy

**\*) niepotrzebne skreślić**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Świeszyno z siedzibą - Urząd Gminy Świeszyno 76-024 Świeszyno 71 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

1. listownie na adres: Urząd Gminy Świeszyno 76-024 Świeszyno 71;
2. telefonicznie 94 31 60 120
3. fax - 94 31 61 491
4. przez email: gmina@swieszyno.pl
5. **Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@swieszyno.pl.

1. **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

1. przyjęcia wniosku o dofinasowanie oraz weryfikacji kompletności wymaganej dokumentacji
2. wydanie decyzji lub wydanie odmowy
3. nadzorowania realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty
4. archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:

1. obowiązek prawny wynikający z przepisów art. 122 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
2. obowiązek prawny wynikający z przepisów art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
3. obowiązek prawny wynikający z przepisów art. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de mini mis;
4. obowiązek prawny wynikający z art. 5−6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.
5. **Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat po zakończeniu obowiązywania umowy.

1. **Odbiorcy danych**

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

1. Dostawcom usług informatycznych, którym Administrator zleca usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.
2. Zespół Obsługi Samorządowej w Świeszynie Świeszyno 36 – w zakresie obsługi administracyjnej
3. **Przekazywanie** **danych do państwa trzeciego**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

1. **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
2. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
3. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej
4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

1. **Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**9. Wymóg podania danych**

W celu skorzystania z dofinasowania podanie danych osobowych jest wymagane i zakres ich wynika z przepisów prawa wskazanych w pkt 3. Brak podania wymaganych danych spowoduje brak możliwości wydania decyzji o dofinasowaniu kosztów kształcenia.