

do Zarządzenia Wójta Gminy Świeszyno nr 270/VII/2016

z dnia 8 listopada 2016r.

„Program współpracy Gminy Świeszyno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017”

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§1. „Program współpracy Gminy Świeszyno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017” określa zasady, formy i obszary współpracy, zwany dalej programem.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239 z późn. zm.);
- 2) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Świeszyno;
- 3) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świeszyno;
- 4) **podmiocie** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- 6) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 7) **zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy, realizowane przez organizacje;
- 8) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Świeszyno;
- 9) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koszalinie;
- 10) **uchwale konsultacyjnej** - należy przez to rozumieć uchwałę Nr XLIX/269/10 Rady Gminy Świeszyno z dnia 21 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe

§2. **Celem** głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, przez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi, co przyczynia się do włączania się organizacji pozarządowych w proces rozwoju Gminy.

§3. **Cele szczegółowe** programu:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;

- 2) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i samorządu terytorialnego;
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie;
- 4) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalny;
- 5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 6) otwartość na innowacyjność, konkurencyjność przez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

Rozdział 3. **Zasady współpracy**

§4. Współpraca Gminy z podmiotami programu realizowana jest w oparciu o zasady:

- 1) zasada pomocniczości – oznaczająca możliwość wykonania zadań publicznych przez podmioty programu w odpowiedzi na zidentyfikowane potrzeby społeczeństwa. Gmina wspiera w realizacji tych zadań te organizacje, które są gotowe realizować zadania publiczne. Gmina tworzy, w miarę swoich możliwości warunki do jak najbardziej efektywnej działalności sektora pozarządowego. Jednocześnie Gmina oczekuje od podmiotów samodzielnego wzmocnienia swojego potencjału i możliwości pozyskiwania środków pochodzących spoza budżetu Gminy;
- 2) zasada suwerenności stron – podkreślająca instytucjonalną niezależność podmiotów oraz Gminy. Zgodnie z tą zasadą Gmina oczekuje od podmiotów poszanowania swojej autonomii i w przypadku ustalania wspólnych stanowisk, gotowości do merytorycznej dyskusji;
- 3) zasada partnerstwa – opierająca się na relacji wzajemnego zaufania, informowania o planowanych kierunkach działalności i wspólnego wypracowywania planów rozwoju lokalnego;
- 4) zasada efektywności - związana gospodarnością, zakładająca ogłaszanie i rozstrzyganie konkurów w ramach dostępnych środków finansowych, wykonywania zadań zgodnie z właściwymi standardami. Gmina oczekuje od podmiotów sporządzania we właściwy sposób ofert oraz realizacji zadań zgodnie z umową;
- 5) zasada uczciwej konkurencji – wyrażana w szczególności poprzez stosowanie takich samych kryteriów wyboru ofert zgłoszonych w ramach otwartych konkursów. Podmioty ubiegające się o wsparcie finansowe zadań powinny w sposób pełny przedstawiać swoje zasoby, metody i plany realizacji;
- 6) zasada jawności – dotycząca równości w dostępie do jasnej i przejrzystej informacji. Gmina będzie dążyła do tego, by wszystkie możliwości współpracy były dostępne, jasne i zrozumiałe. Gmina oczekuje od podmiotów aktualizacji ich danych adresowych w celu wysyłania ważnych informacji związanych ze współpracą.

Rozdział 4. **Zakres przedmiotowy**

§ 5.1 Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje zadania publiczne, własne i zlecone, realizowane na rzecz Gminy i jej mieszkańców, wymienione w art. 4 ustawy.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy z podmiotami programu może przyjmować następujące **formy:**

- 1) zlecenia podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 4) konsultowania z podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 7) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r. poz. 1649, z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);
- 8) organizowania spotkań, konferencji i szkoleń w zakresie dotyczącym współpracy z podmiotami programu oraz ich działalności;
- 9) promowania przez samorząd podmiotów i ich działalności, pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku, np. poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy, w Gazecie Ziemskiej, Głosie Świeszyna i innych materiałach promocyjnych i informacyjnych Gminy;
- 10) udzielania przez samorząd wsparcia pozafinansowego podmiotom;
- 11) obejmowania patronatem honorowym Wójta wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców Gminy Świeszyno, realizowanych przez podmioty w zakresie zadań publicznych;
- 12) umożliwiania nawiązywania kontaktów i współpracy z partnerami Gminy;
- 13) stwarzania możliwości udziału w realizowanych działaniach programowych, szkoleniach, konferencjach, a także udziału w zespołach doradczych i inicjatywnych
- 14) organizowanie przez Gminę, w miarę możliwości, wsparcia merytorycznego podmiotów;
- 15) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

§ 7. 1. Zlecenie realizacji zadań Gminy, w tym powierzanie wykonywania zadań lub wsparcie zadań odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójta i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, zgodnie z priorytetami współpracy przyjętymi do realizacji w roku 2017.

3. Zakres zadań publicznych oraz wysokość udzielanych dotacji określa umowa zawarta pomiędzy Gminą reprezentowaną przez Wójta a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu ofert.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8.1. Za **priorytetowe zadania** Gminy w roku 2017, do realizacji wspólnie z podmiotami, przyjmuje się:

- 1) pomoc społeczną, ochronę i promocję zdrowia, przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii;
- 2) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) wspomaganie działalności krajoznawczej i turystycznej dla środowisk lokalnych;
- 4) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 6) wspomaganie działań i upowszechnianie ekologii, ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego;
- 7) wspomaganie porządku i bezpieczeństwa publicznego, ochrony przeciwpożarowej, ratownictwa i ochrony ludności;
- 8) w zakresie wolontariatu - promowanie i wspieranie inicjatyw społecznych.;
- 9) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 10) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

2. Dopuszcza się możliwość zmiany, w tym rozszerzenia listy zadań priorytetowych.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 9. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017r. do 31.12.2017 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 10. 1 Program realizowany będzie przez:

- 1) Radę – w zakresie: uchwalania rocznego programu współpracy, zapewniając w budżecie Gminy środki finansowe na realizację, a także przyjmowania sprawozdania z realizacji programu;
- 2) Wójta – w zakresie podejmowania decyzji w sprawie realizacji współpracy i prowadzenia bieżącej współpracy z podmiotami;
- 3) podmioty – w zakresie realizacji zadań na rzecz mieszkańców oraz uczestnictwo w określaniu lokalnych potrzeb.

§11. 1. Wójt zapewnia bieżący nadzór nad realizacją programu oraz kontrolę sposobu wykonania zadań.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§12.1. W 2017 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości co najmniej 10.000,00zł (dziesięć tysięcy złotych).

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w programie określi uchwała budżetowa Gminy na 2017 rok.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 13. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy oceniany będzie na podstawie wskaźników:

- 1) liczba otwartych konkursów,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 14. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale konsultacyjnej. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Świeszyno w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Świeszyno. Konsultacje zostały ogłoszone w formie pisemnego wyrażenia opinii przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Świeszyno, z wykorzystaniem opracowanego wzoru formularza zgłaszania opinii.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 15. Przyjmuje się następujący tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisje konkursowe działają w oparciu o przepisy ustawy oraz niniejszego Programu,

- 2) komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Wójta,
- 3) w skład komisji wchodzi:
 - a) osoby wskazane przez Wójta,
 - b) osoby wskazane przez podmioty,
- 4) komisja składa się z nie mniej niż 3 osób, z których osoba wskazana w zarządzeniu, o którym mowa w pkt 2, pełni funkcję Przewodniczącego,
- 5) członkowie komisji, przed przystąpieniem do jej prac, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie informujące o nie zachodzeniu okoliczności powodujących konieczność ich wyłączenia lub pisemnie rezygnują z prac w komisji,
- 6) komisje podejmują decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, a w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący komisji,
- 7) komisje dokonują formalnej i merytorycznej oceny ofert zgłoszonych przez organizacje w otwartych konkursach ofert,
 - 8) z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - a) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - b) wskazanie liczby ofert,
 - c) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej i merytorycznej,
 - d) zestawienie ofert proponowanych do dotacji, stanowiące załącznik do protokołu,
 - e) oświadczenia o których mowa w pkt 5, stanowiące załącznik do protokołu,
 - 9) protokół wraz z załącznikami podlega przedłożeniu Wójtowi w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.